

Eksempel på en god uopfordret jobansøgning

Skriv din egen adresse øverst

→ Jens Jensen
Jensvej 10
7400 Herning

Telefon: 09 09 09 09
Mail: jensjensen@hotmail.com ←

Husk dine kontaktoplysninger

Skriv gerne direkte til den person, der kan ansætte dig. Ring og spørg!

→ Danske Bank
Att.: Jørgen Jensen
Torvet 1
7400 Herning

20. januar 2013 ←

Husk at datere din ansøgning

Arbejdsom HHX'er der brænder for tal og salg

Som nyudklækket HHX'er med stor interesse for salg og økonomi finder jeg finanselevstillingen som en spændende udfordring, og jeg sender hermed min ansøgning.

← Lav en fængende overskrift, der fortæller noget om dig. Skriv ikke blot "Uopfordret ansøgning". Gør modtageren nysgerrig!

Ønske om at arbejde med økonomi

Jeg blev færdig i sommer med handelsgymnasiet og har efterfølgende arbejdet tre måneder i Australien, hvor jeg arbejdede på McDonald's. Nu er jeg ansat som receptionist på et hotel.

↑ Indledningen skal være kort og præcis - hvad vil du?

Fortæl, hvorfor du gerne vil have jobbet - det er dit vigtigste budskab i ansøgningen.

→ Min brændende interesse for salg og økonomi og ønsket om at bygge videre på min uddannelse gør, at jeg gerne vil lære at rådgive kunder om deres finansielle problemer. Det tiltaler mig meget, at jeg i elevtiden kan veksle mellem teori og praksis og lære om mange forskellige produkter og funktioner. Det giver mig et fundament, som jeg efter endt elevtid kan bygge videre på.

← Vis gerne, at du kender virksomheden - søg målrettet.

Erfaring med kundekontakt

Kundekontakt har været omdrejningspunktet for de fleste af de jobs, jeg har haft gennem tiden. I mit nuværende job som receptionist er jeg vant til at være servicemindet, og jeg skal kunne tale med mange forskellige typer mennesker og imødekomme deres ønsker. På McDonald's lærte jeg også at arbejde under pres. Derudover har jeg været avisuddeler fra jeg var 13-16 år, et job jeg har passet med stor samvittighed. Mens jeg gik i skole tog jeg et udvidet it-kursus.

← Fortæl, hvor du har dine kompetencer fra - giv et konkret eksempel. Brug ikke blot opremsning: "Jeg er fleksibel, arbejder selvstændigt, god til at samarbejde, positiv..."

Det er her, de sakt tænke, at du er den helt rigtige til jobbet. Hvad får de ud af at vælge netop dig?

→ **Udadvendt holdspiller**
Jeg holder meget af at arbejde med mennesker, og jeg har blandt andet været elevrådsrepræsentant for min klasse og været med til at starte studiegrupper op på skolen. Derudover har jeg spillet fodbold i mange år, og nu træner jeg miniputterne i vores klub.

Brug ikke "håber at høre fra jer". Vis initiativ, og skriv, at du selv tager kontakt - og gør det!

→ Jeg kan lide at arbejde med selvstændige opgaver og trives bedst i et team med mulighed for sparring og udveksling af ideer.

Husk at underskrive.

→ Jens Jensen

CV og kopi af eksamensbevis er vedlagt.

Generelt:

Tag dig god tid til at skrive din ansøgning.
Husk at læse din ansøgning igennem for stavefejl - få evt. en til at læse den igennem.
Overvej at aflevere ansøgningen personligt.